



गुराँस गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रानीमत्ता, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०७७/०७६ (लघु तथा उद्योग शाखा)

चलानी नं. :

मिति : २०७७/०७/२०

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकशित मिति २०७७/०७/२०)

प्रस्तुत विषयमा संघिय सरकारबाट यस गुराँस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि प्राप्त कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि तपसिल बमोजिम कर्मचारीको सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक उमेदवारहरुबाट १५ दिन भित्र दरखास्त आवहान गरिएको छ।

तपशिल

| क्र. सं. | विज्ञावन नं. | पद, सेवा, समुह | माग संख्या | तह | परिक्षा दस्तुर | कैफियत |
|----------|--------------|----------------------|------------|--------------------------------------|----------------|--------|
| १ | २/०७७/७८ | उद्यम विकास सहजकर्ता | १ | स्थानीय सेवाको करार सेवा चौथो तह सरह | रु. ५००१- | |

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव :

१. शैक्षिक योग्यता :

१.१ उद्यम विकास सहजकर्ताको लागि :

क. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटि) वाट मान्यता उद्यमविकास सहजकर्ता सम्बन्धि डिप्लोमा कोर्स उत्तिर्ण गरेको, वा

(ख) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटि) वाट मान्यता उद्यम विकास सहजकर्ता सिप परिक्षण तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेको, वा

(ग) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटि) वाट मान्यता उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धि प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (टिएसएलसी) उत्तीर्ण गरेको।

घ) नेपाली नागरिक,

ङ) करार सेवाका लागि कुनै पनि कानूनले अयोग्य नठहरिएको,

छ) लघु उद्यम वाव्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सीप विकास तथा आय आर्जनको क्षेत्रमा कम्तीमा एक वर्ष काम गरेको हुनु पर्ने।

च) यसै निर्देशिकाको दफा ६ को खण्ड (क) बमोजिम योग्यता भएको, श्रम सुचना बैंकमा सुचीकृत भएका उद्यम विकास सहजकर्ताहरुका लागि प्राथमिकता प्रदान गरिने छ।

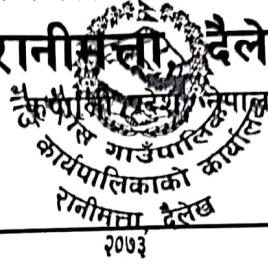
२. उमेर : कम्तीमा १८ वर्षपुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।

३. दरखास्त दिने स्थान : गुराँस गाउँपालिकाको कार्यालय, रानीमत्ता, दैलेख।

सहायक प्रमुख
कार्यालय



गुराँस गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रानीमन्ना, दैलेख



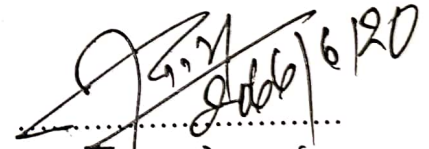
प.सं. : २०७६/०७७ (लघु तथा उद्योग शाखा)
चलानी नं. :

मिति : २०७७/०७/२०

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७/०८/०५ कार्यालय समय भित्र ।
५. दरखास्त फाराम पाईने स्थान : गुराँस गाउँपालिकाको कार्यालयवाट प्राप्त गर्न सकिने ।
६. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्याक्रमको सुचि प्रकाशन, लिखित परिक्षा र अन्तरवार्ता ।
७. आवेदन तथा संलग्न कागजातहरु : आवेदक स्वमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरु
क. नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ख. न्युनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
ग. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घ. अनुभव खुल्ने कागजात
ड २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो
च. सेवा सुविधा : गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम ।

नोट : यस गाउँपालिका को स्थानीय उम्मेद्वारलाई विशेष प्राथमिकता दिईने छ ।

❖ विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं ९८५८०२०१४४/९८५८०५१२७५


(नन्दराम चौलागाईं)

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नन्दराम चौलागाईं
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत