



गुराँस गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रानीमत्ता, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०७८/०७९ (रोजगार सेवा केन्द्र)
च.नं.:

रोजगार सहायक करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०७९/०३/२७)

प्रस्तुत विषयमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको प.स. २०७८/०७९, चलानी नं. ३९३ मिति २०७९/०३/२२ गतेको प्राप्त पत्र तथा उक्त मन्त्रालयबाट मिति २०७९/०३/२५ गते गोरखापत्रमा प्रत्येक गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरूमा १/१ जना रोजगार सहायक पदपूर्ति गर्ने प्रयोजनका लागि सूचना प्रकाशित भए अनुसार यस गुराँस गाउँपालिका, रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) अन्तरगत आवश्यक रोजगार सहायक पद करारमा पदपूर्तिको लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिन भित्र माग बमोजिमको विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१.	०१/२०७९-०८०	रोजगार सहायक	स्थानिय सेवाको पाचौ तह सरह	१

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव :

- क) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको,
- ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
- ग) आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३ महिनाको तालिम लिएको,

२. दरखास्त दिने स्थान : गुराँस गाउँपालिकाको कार्यालय रानीमत्ता दैलेख।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७९/०४/०९ गते कार्यालय समय भित्र।

४. आवेदनको दस्तुर : ५००/- (पाँच सय मात्र)

५. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचि प्रकाशन र लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा

६. आवेदनका साथ आवश्यक संलग्न कागजातहरू : आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातको प्रतिलिपिहरू

- क) नागरिकता
- ख) न्यूनतम योग्यताको लब्धांकप्रमाणपत्र
- ग) चारित्रिक प्रमाणपत्र
- घ) तालिमको प्रमाणपत्र
- ङ) अनुभव भएमा सोको कागजात
- च) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

७. सेवासुविधा : स्थानियतहमा प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण, २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ। -आवेदनको ढाँचा र रोजगार सहायक पदको कार्यविवरण, पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य विस्तृत जानकारी मन्त्रालयको वेबसाइट www.pnep.gov.npमा र गुराँस गाउँपालिकाको वेबसाइटमा उपलब्ध हुनेछ।

ललित कुमार थापा १८५३४२६
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ललित कुमार थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - ६

(दफा ७(२) सँग सम्बन्धित)

रोजगार सहायकको पाठ्यक्रम

(क) सेवा सम्बन्धी

खण्ड-१:- प्रशासनिक कार्य सम्बन्धी

पूर्णाङ्क-५०

समय: १ घण्टा

१. नेपालको संविधानको भाग-५ मौलिक हक सम्बन्धी व्यवस्था
२. नेपालको संविधानको अनुसूची-५, ६, ७, ८ र ९
३. रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
५. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५, कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामूदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६
६. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा प्रकृया, खर्च व्यवस्थापन र लेखा परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन
७. सामाजिक परिचालन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन
८. आचरण तथा अनुशासन
९. बेरोजगारी, गरिबी निवारण र रोजगारी सिर्जनाका उपायहरू र स्थानीय तहमा रोजगारी सिर्जनाका क्षेत्र, सम्भावना तथा चुनौतीहरू
१०. सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (Public Works Programme) मार्फत रोजगारी सिर्जनाका र कामका लागि पारिश्रमिक (Cash for Work) को अवधारणा, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अभ्यास र चुनौतीहरू
११. रोजगारी सिर्जनामा सरकार, निजीक्षेत्र, गैर सरकारी संस्था, सहकारी क्षेत्रको भूमिका र यस्ता क्षेत्रहरू बीचको सहकार्य, साझेदारी र समन्वय
१२. स्थानीय तहमा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रकृया

१३. स्थानीय विकास तथा सेवा प्रवाह प्रकृत्यामा जनसहभागिता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व

(ख) कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षा

पूर्णाङ्क-५०

समय: ३० मिनेट

1. Computer fundamental
2. Operating System
3. Word processing
4. Electronic spreadsheet
5. Database management system
6. Power Point Presentation system
7. Internet Browsing & Website Management.

अनुसूची-३

(दफा- ५(२) सँग सम्बन्धित)

आवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट साईजको
फोटो

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं. :

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

पदः

तहः

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम थरः

लिङ्गः

नागरिकता नं. :

जारी गर्ने जिल्लाः

जारी मितिः

स्थायी

(क) प्रदेशको नामः

(ख) जिल्लाः

(ग) स्थानीय तहको नामः

ठेगाना

(घ) वडा नं.-

पत्राचार गर्ने ठेगानाः

सम्पर्क नं. :

ईमेलः

बाबुको नाम, थरः

आमाको नाम, थरः

बाजेको नाम, थरः

पति/पत्नीको नाम, थरः

जन्म मिति

(वि.सं.मा)

(ईस्वी सन)

दरखास्त दिने मितिमा आवेदको

उमेर (वर्ष तथा महिनामा) :

शैक्षिक योग्यता/तालिम सम्बन्धी विवरण						
आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/ तालिम	संकाय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्रासाङ्ग प्रतिशत/ सी.जी.पी.ए..
शैक्षिक योग्यता						
तालिम						

अनुभव सम्बन्धी विवरण			
कार्यालय	पद	अवधि	
		देखि	सम्म

अन्य विवरण		
रक्त समूहः		
आपतकालीन सम्पर्कः	नामः	ठेगानाः
	नाताः	सम्पर्क नं.

उपर्युक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला/वुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत

मिति: