गुराँस राजपत्र

गुराँस गाउँपालिकाद्धारा प्रकाशित

खण्डः १० **संख्याः २६** **मितिः २०८३।०५।१६**

भागः २

गुराँस गाउँपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्बसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

जनजाति सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गुराँस गाउँपालिकाले जनजाति सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३ जारी गरेको छ ।

गुराँस गाउँपालिका

जनजाति सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०८३/०५/१०
प्रमाणीकरण मितिः २०८३/०५/१५

प्रस्तावनाः

स्थानीय तहभित्र रहेका आदिवासी जनजाति समुदायको मौलिक संस्कृति, परम्परा, खानपान र जीवनशैलीको संरक्षण तथा संवर्धन गर्दै पर्यटन प्रवर्धन मार्फत स्थानीय स्तरमा रोजगार र आयआर्जनका अवसर सिर्जना गर्न वान्छनीय भएकोले गुराँस गाउँपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) अनुसार गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी यो कार्यविधि बनाइएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. **नाम:** यस कार्यविधिको नाम **"जनजाति सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३"** रहेको छ।

२. **प्रारम्भ:** यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

१. **"पालिका"** भन्नाले गुराँस गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।

२. **"जनजाति सामुदायिक होमस्टे"** भन्नाले जनजाति समुदायको बहुलता रहेको बस्तीमा पर्यटकलाई बसोबास, स्थानीय खानपान र सांस्कृतिक अनुभव गराउने उद्देश्यले गठन भई सञ्चालित होमस्टे सम्झनु पर्छ।

३. **"सामुदायिक होमस्टे समिति"** भन्नाले होमस्टे सञ्चालनका लागि सञ्चालकहरू मिलेर गठन गरेको समिति सम्झनु पर्छ।

४. उद्देश्य

१. जनजाति समुदायको परम्परागत कला, संस्कृति, भाषा, भेषभूषा र स्थानीय खानपानको संरक्षण गर्नु।

२. ग्रामीण पर्यटन (Rural Tourism) मार्फत स्थानीय बासिन्दाको आयआर्जन र जीवनस्तरमा सुधार ल्याउनु।

३. आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरूलाई अर्गानिक तथा मौलिक आतिथ्यताको अनुभव गराउनु।

५. होमस्टे सञ्चालनका न्यूनतम मापदण्ड तथा योग्यता

सामुदायिक होमस्टे दर्ता वा सञ्चालनका लागि देहायका मापदण्ड पूरा भएको हुनुपर्नेछ:

१. **घर संख्या:** कम्तीमा **५ देखि १५** वटा घरहरू संगठित भई समिति गठन भएको हुनुपर्ने।

२. **स्थानीयता र जनजाति बाहुल्यता:** सम्बन्धित जनजाति समुदायको मौलिकता झल्किने घर/बस्ती हुनुपर्ने।

३. **कोठा र पूर्वाधार:**

   क) प्रतिघर कम्तीमा १ देखि २ वटा सफा, हावा, उज्यालो छिर्ने पाहुना कोठा (Guest Room)।

   ख) सफा र स्वच्छ शौचालय तथा स्नानगृहको व्यवस्था।

   ग) सुरक्षित पिउने पानी र बत्तीको उचित प्रबन्ध।

४. **खानपान:** स्थानीय स्तरमा उत्पादित अर्गानिक खाना र जनजाति समुदायको परम्परागत परिकार पस्कनु पर्ने।

५. **सुरक्षा र सरसफाइ:** पाहुनाको सुरक्षा, वातावरणीय सरसफाइ र फोहोर व्यवस्थापनको उचित प्रबन्ध हुनुपर्ने।

६. दर्ता तथा अनुमति प्रक्रिया

१. **निवेदन पेश गर्ने:** समितिले वडा कार्यालयको सिफारिस सहित पालिकाको उद्यम शाखामा तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ।

२. **स्थलगत निरीक्षण:** गाउँपालिकाको प्राविधिक तथा आर्थिक विकास समितिका प्रतिनिधि सम्मिलित टोलीले स्थलगत अनुगमन गरी मापदण्ड पुगे/नपुगेको प्रतिवेदन दिनेछ।

३. **अनुमतिपत्र/दर्ता:** प्रतिवेदनका आधारमा पालिकाले गुराँस गाउँपालिका होमस्टे (घरवास) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३ को दफा ३ बमोजिम **"सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन स्वीकृति प्रमाणपत्र"** जारी गर्नेछ।

७. पालिकाबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा सहयोग

- **पूर्वाधार विकास:** पदमार्ग, सूचना बोर्ड, सामुदायिक भवन, वा सांस्कृतिक सङ्ग्रहालय निर्माणमा सहयोग।
- **क्षमता विकास:** होमस्टे सञ्चालकहरूका लागि आतिथ्यता (Hospitality), कुकिङ (Local Cuisine), सरसफाइ र व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम।
- **सांस्कृतिक सामग्री:** जनजाति बाजागाजा, परम्परागत भेषभूषा र सांस्कृतिक झाँकी व्यवस्थापनका लागि आर्थिक/जिन्सी सहयोग।

- **प्रवर्धन:** पालिकाको वेबसाइट, ब्रोसर र पर्यटन मेलाहरू मार्फत होमस्टेको प्रचार-प्रसार।

८. सञ्चालक तथा समितिको कर्तव्य र दायित्व

- पर्यटकहरूसँग शिष्ट र आदरणीय व्यवहार गर्ने।
- स्थानीय दररेट (Tariff) पारदर्शी रूपमा तोक्ने र प्रदर्शन गर्ने।
- पर्यटकको व्यक्तिगत विवरण (नाम, ठेगाना, सम्पर्क, नागरिकता/पासपोर्ट) रजिस्टरमा दुरुस्त राख्ने।
- कुनै गैरकानुनी वा अनैतिक गतिविधि हुन नदिने।

९. अनुगमन तथा नियमन समिति

होमस्टेको गुणस्तर कायम राख्न देहाय बमोजिमको अनुगमन समिति रहनेछ:

- **संयोजक:** गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- **सदस्य:** सम्बन्धित वडाका अध्यक्ष
- **सदस्य:** आर्थिक विकास समिति संयोजक
- **सदस्य-सचिव:** उद्यम विकास शाखा फोकल पर्सन

१०. दर्ता खारेजी वा निलम्बन

तोकिएको मापदण्ड पालना नगरेमा, अनैतिक कार्य भएमा वा पाहुनामाथि अभद्र व्यवहार भएको पाइएमा पालिकाले अनुगमन समितिको सिफारिसमा होमस्टेको स्वीकृति/दर्ता खारेज गर्न सक्नेछ।

११. संशोधन

यस कार्यविधिमा कुनै परिमार्जन वा संशोधन गर्नुपरेमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयबाट गर्न सकिनेछ।

अनुसूची- १

गुराँस गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रानीमत्ता, दैलेख

पत्र संख्या: .... **मिति:** २०..... / ..... / .....

प्रमाण पत्र नं.: ....

सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन स्वीकृति प्रमाणपत्र

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा गुराँस गाउँपालिका होमस्टे (घरवास) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३ को दफा ६ बमोजिम देहायको सामुदायिक होमस्टेलाई नियमानुसार होमस्टे (घरवास) व्यवसाय सञ्चालन गर्न यो सञ्चालन स्वीकृति प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ।

१. होमस्टे सम्बन्धी विवरण:

१. सामुदायिक होमस्टेको नाम: ....

२. ठेगाना: गुराँस गाउँपालिका, वडा नं. ....., ... (स्थान)

३. अध्यक्ष/सञ्चालकको नाम: ....

४. सम्पर्क नं.: ....

५. आबद्ध घरधुरी संख्या: .... घर

६. जम्मा पर्यटक क्षमता (कोठा/शैया): ..... कोठा / ..... शैया

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको दस्तखतः

नामथरः

मितिः

२. सञ्चालन सम्बन्धी शर्तहरू:

१. प्रचलित कानून, स्थानीय तहको कार्यविधि तथा मापदण्ड बमोजिम तोकिएका न्यूनतम सुविधाहरू कायम गरी होमस्टे सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

२. आगन्तुक (पर्यटक) हरूको सुरक्षा, सरसफाइ, स्वास्थ्य तथा गुणस्तरीय सेवा-सुविधाको पूर्ण ग्यारेन्टी गर्नुपर्नेछ।

३. स्थानीय कला, संस्कृति, परम्परा र वातावरणको संरक्षण तथा सम्बर्धन हुने गरी व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

४. प्रत्येक वर्ष तोकिएको समयसीमा भित्र नियमानुसार यो प्रमाणपत्र नवीकरण गराउनुपर्नेछ।

सि नं	नवीकरण अवधि (देखि- सम्म)		नवीकरण गर्नेको सही	रसीद नं र दस्तुर	कैफियत

आज्ञाले,

ओम प्रकाश देवकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत