



गुराँस राजपत्र

गुराँस गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: १०

संख्या: ५३

मिति: २०८३/०६/०२

भाग: २

गुराँस गाउँपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

गुराँसे भ्यू टावर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गुराँस गाउँपालिकाले गुराँसे भ्यू टावर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३ जारी गरेको छ ।

गुराँस गाउँपालिका

गुराँसे भ्यू टावर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८३/०५/२४

प्रमाणीकरण मिति: २०८३/०६/०२

प्रस्तावना

गुराँस गाउँपालिकाको प्रसिद्ध पर्यटकीय स्थल गुराँसेमा अवस्थित "गुराँसे भ्यू टावर" र सो वरपरको पर्यटकीय परिसरलाई एक उत्कृष्ट, सुरक्षित, वातावरणमैत्री र आकर्षक पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा विकास गर्न अपरिहार्य भएकोले;

भ्यू टावरको भौतिक संरचना, प्रविधि, पूर्वाधार, टिकट प्रणाली, सुरक्षा प्रबन्ध र दैनिक सञ्चालन कार्यलाई पारदर्शी, प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउन आवश्यक भएकोले;

स्थानीय स्तरमा पर्यटन मार्फत रोजगारी सिर्जना गर्दै गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व अभिवृद्धि गर्न र निजी क्षेत्र/स्थानीय समुदायको साझेदारीमा दिगो व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्न आवश्यक भएकोले;

गुराँस गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो "गुराँसे भ्यू टावर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३" बनाइ लागू गरेको छ।

परिच्छेद-१: प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम "गुराँस गाउँपालिका गुराँसे भ्यू टावर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३" रहनेछ।

(२) यो कार्यविधि गुराँस राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,—

(क) "गाउँपालिका" भन्नाले गुराँस गाउँपालिका मान्नुपर्छ।

(ख) "कार्यालय" भन्नाले गुराँस गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ।

(ग) "भ्यू टावर" भन्नाले गुराँस गाउँपालिका वडा नं. ५ स्थित गुराँसेमा निर्मित भ्यू टावर र सोसँग जोडिएको पर्यटकीय परिसर (कम्पाउण्ड) सम्झनुपर्छ।

(घ) "समिति" भन्नाले परिच्छेद-५ बमोजिम गठित "गुराँसे भ्यू टावर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति" सम्झनुपर्छ।

(ङ) "सञ्चालक/ठेकेदार" भन्नाले परिच्छेद-६ बमोजिम बोलपत्र मार्फत भ्यू टावर सञ्चालनको जिम्मेवारी पाउने व्यक्ति, फर्म वा कम्पनी सम्झनुपर्छ।

(च) "पर्यटक/अवलोकनकर्ता" भन्नाले भ्यू टावर र सो परिसरको अवलोकन वा भ्रमण गर्न आउने स्वदेशी तथा विदेशी नागरिक सम्झनुपर्छ।

३. उद्देश्य:

(क) गुराँसे भ्यू टावरको नियमित सञ्चालन, मर्मतसम्भार, र भौतिक सुरक्षा सुनिश्चित गर्नु।

(ख) आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरूका लागि सहज, सुरक्षित र सुविधायुक्त अवलोकन वातावरण सिर्जना गर्नु।

(ग) प्रविधिमा आधारित पारदर्शी टिकट प्रणाली र आधुनिक व्यवस्थापन अपनाउनु।

(घ) पर्यटकीय गतिविधिबाट स्थानीय अर्थतन्त्रलाई चलायमान बनाउँदै गाउँपालिकाको आन्तरिक आय बढाउनु।

परिच्छेद-२: भ्यू टावर परिसर र भौतिक पूर्वाधारको मापदण्ड

४. भ्यू टावर परिसरको क्षेत्र अधिकार:

गाउँपालिकाले तोकेको सिमानाभित्रको संरचना, बगैँचा (Garden), पार्किङ, क्याफेटेरिया, शौचालय र खुल्ला मनोरञ्जन स्थल भ्यू टावर परिसर मानिनेछ।

५. आवश्यक न्यूनतम पूर्वाधार तथा सुविधाहरू:

भ्यू टावर परिसरभित्र देहाय बमोजिमका पूर्वाधारहरू अनिवार्य रूपमा चौबिसै घण्टा चालु अवस्थामा राखिनेछ:

- **प्रवेशद्वार तथा टिकट काउन्टर:** डिजिटल/क्यूआर (QR) कोड आधारित प्रविधियुक्त टिकट काउन्टर र पालो मिलाउने बार (Turnstile Barrier Gate)।
- **सुरक्षा तथा सूचना प्रणाली:** मुख्य-मुख्य स्थानमा सिसीक्यामेरा (CCTV) जडान, आपत्कालीन घण्टी (Emergency Siren) र पर्यटक सूचना बोर्ड।
- **पिउने पानी तथा शौचालय:** स्वच्छ पिउने पानी (Water Dispenser) र महिला, पुरुष तथा अपाङ्गता-मैत्री छुट्टाछुट्टै आधुनिक Flush शौचालय।
- **क्याफेटेरिया/सुभेनियर सप:** स्थानीय उत्पादन, हस्तकला र नास्ताका लागि निर्धारित पक्की/ट्रस सेडा।
- **सवारी पार्किङ:** दुई पाङ्ग्रे र चार पाङ्ग्रे सवारीका लागि छुट्टाछुट्टै सुरक्षित पार्किङ स्थल।

- **प्राथमिक उपचार:** प्राथमिक उपचार किट (First Aid Box) र आपत्कालीन प्राथमिक उपचार कक्ष।

परिच्छेद-३: सञ्चालन समय, प्रवेश शुल्क तथा टिकट व्यवस्थापन

६. सञ्चालन समय:

- (१) भ्यू टावर दैनिक बिहान ०६:०० बजेदेखि साँझ ०६:०० बजेसम्म (मौसम अनुसार तोकिए बमोजिम) खुला रहनेछ।
- (२) विशेष अवस्था (मौसम खराब, मर्मतसम्भार वा सुरक्षा जोखिम) बाहेक अन्य समयमा टावर बन्द गर्न पाइने छैन।

७. प्रवेश शुल्क निर्धारण:

- (१) भ्यू टावर प्रवेश र अवलोकनका लागि गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम देहाय अनुसार प्रवेश शुल्क उठाइनेछ:

क्र.सं.	अवलोकनकर्ताको वर्ग	शुल्क दर (प्रतिव्यक्ति)	कैफियत
१	साधारण नेपाली नागरिक	रु. ५०/-	
२	विद्यार्थी (परिचयपत्रका आधारमा)	रु. ३०/-	५०% छुट
३	ज्येष्ठ नागरिक (६० वर्ष माथि) र अपाङ्गता भएका	नि:शुल्क	परिचयपत्र अनिवार्य
४	गुराँस गाउँपालिकाका स्थायी बासिन्दा	रु. २०/-	नागरिकता/परिचयपत्रको आधारमा
५	सार्क (SAARC) राष्ट्रका पर्यटक	रु. १००/-	
६	अन्य विदेशी पर्यटक	रु. २००/-	
७	व्यवसायिक फोटोग्राफी / भिडियोग्राफी	रु. १,५००/-	भिडियो/ड्रोन छायाङ्कन (गाउँपालिकाको अनुमतिमा)

८. टिकट प्रणाली तथा पारदर्शिता:

- (१) भ्यू टावरको प्रवेश टिकट ई-टिकटिङ (E-ticketing) वा क्युआर (QR) कोड मार्फत सफ्टवेयर प्रणालीबाट जारी गरिनेछ।
- (२) हस्तलिखित रसिद प्रयोग गर्न पाइने छैन। आपत्कालीन अवस्थामा हस्तलिखित टिकट प्रयोग गर्नु परेमा पूर्व-छापिएको र गाउँपालिकाको प्रमाणित टिकट मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद-४: सुरक्षा, आचारसंहिता तथा वातावरणीय मापदण्ड

९. सुरक्षा र क्षमता नियन्त्रण:

(१) **क्षमता सीमा:** भ्यू टावरको माथिल्लो तला (Observation Deck) मा एकपटकमा बढीमा २० जना भन्दा बढी मानिसलाई प्रवेश गराइने छैन।

(२) **सुरक्षा गार्ड:** परिसरभित्र अनिवार्य रूपमा ड्रेस र परिचयपत्रसहितका सुरक्षा गार्ड परिचालन गरिनेछ।

(३) **मौसम सम्बन्धी रोक:** तीव्र हावाहुरी, चट्याङ वा भारी वर्षा भएको समयमा टावरको माथिल्लो तलामा जान पूर्ण रोक लगाइनेछ।

१०. आचारसंहिता र प्रतिबन्धित कार्यहरू:

भ्यू टावर परिसरभित्र देहायका कार्यहरू गर्न पूर्ण रूपमा निषेध गरिएको छ:

(क) मद्यपान, धुम्रपान, वा अन्य नशाजन्य पदार्थको सेवन तथा बिक्री-वितरण।

(ख) प्लास्टिकका झोला, बोतल वा फोहोर जथाभावी फाल्ने कार्य।

(ग) संरचना, सिसा वा भित्तामा कोरकार गर्ने, विज्ञापन टाँस्ने वा क्षति पुऱ्याउने कार्य।

(घ) अनुमति बिना ड्रोन (Drone) उडाउनु वा व्यावसायिक छायाङ्कन गर्नु।

(ङ) होहल्ला गर्ने, धार्मिक वा सामाजिक सद्भाव भड्काउने वा अनैतिक गतिविधि गर्नु।

परिच्छेद-५: संस्थागत संरचना र व्यवस्थापन समिति

११. भ्यू टावर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिको गठन:

भ्यू टावरको समग्र रेखदेख, नीतिगत मार्गदर्शन र अनुगमनका लागि ९ सदस्यीय समिति रहनेछ:

क्र.सं.	पद	चयन/विवरण
१	संयोजक	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	सह-संयोजक	गाउँपालिका उपाध्यक्ष
३	सदस्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	सदस्य	सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष (वडा नं. ५)
५	सदस्य	कार्यपालिकाले तोकेको १ जना महिला सदस्य
६	सदस्य	स्थानीय उद्योग वाणिज्य सङ्घ/पर्यटन व्यवसायी प्रतिनिधि (१ जना)
७	सदस्य	स्थानीय टोल विकास संस्था/उपभोक्ता प्रतिनिधि (१ जना)
८	सदस्य	वातावरण/पूर्वाधार शाखा प्रमुख
९	सदस्य-सचिव	राजश्व इकाई प्रमुख

१२. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (१) भ्यू टावर सञ्चालनको वार्षिक योजना, बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृतिका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने।
- (२) सञ्चालक/ठेकेदारको कार्यसम्पादनको चौमासिक समीक्षा र अनुगमन गर्ने।
- (३) भ्यू टावरको मर्मतसम्भार र स्तरोन्नतिका लागि प्रस्ताव तयार गर्ने।
- (४) सञ्चालनमा देखिएका विवाद समाधान गर्ने।

परिच्छेद-६: ठेक्का बन्दोबस्त र सञ्चालन मोडेल

१३. प्रतिस्पर्धात्मक ठेक्का प्रक्रिया:

- (१) गाउँपालिकाले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली बमोजिम खुल्ला प्रतिस्पर्धा (e-Bidding) मार्फत न्यूनतम ३ वर्षका लागि भ्यू टावर सञ्चालनको ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ।
- (२) बोलपत्र आह्वान गर्दा न्यूनतम कबोल अङ्क (Base Rate) गाउँपालिकाको प्राविधिक तथा आर्थिक मूल्याङ्कन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।

१४. सञ्चालक/ठेकेदारका दायित्वहरू:

- (१) तोकिएको म्यादभित्र ठेक्का रकम गाउँपालिकाको खातामा किस्ताबन्दीमा जम्मा गर्नुपर्ने।
- (२) परिसरको दैनिक सरसफाइ, बगैँचाको स्याहार र सानातिना मर्मत (Routine Maintenance) आफ्नै खर्चमा गर्नुपर्ने।
- (३) कार्यविधिमा तोकिएका आचारसंहिता र सुरक्षा मापदण्ड शतप्रतिशत पालना गराउनुपर्ने।
- (४) पर्यटकहरूसँग उच्च शिष्टाचार र मर्यादित व्यवहार कायम गर्नुपर्ने।

परिच्छेद-७: आर्थिक व्यवस्थापन, कोष र अनुगमन

१५. आय-व्यय र कोष सञ्चालन:

- (१) भ्यू टावरबाट प्राप्त हुने सम्पूर्ण राजस्व (ठेक्का रकम वा प्रवेश शुल्क) गाउँपालिकाको स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ।
- (२) प्राप्त कुल आयको २५% रकम भ्यू टावर परिसरको दीर्घकालीन स्तरोन्नति, प्रवर्द्धन र ठूला मर्मतसम्भारका लागि बजेट विनियोजन गरिनेछ।
- (३) प्राप्त कुल आयको २५% रकम भ्यू टावर अवस्थित रहेको सामुदायिक वनलाई बाँडफाँड गरिनेछ।

१६. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन:

- (१) गाउँपालिकाको अनुगमन समितिले प्रत्येक ३/३ महिनामा भ्यू टावरको भौतिक, आर्थिक र सेवागत अवस्थाको अनुगमन गर्नेछ।
- (२) पर्यटकहरूको सुझाव र गुनासो सङ्कलनका लागि परिसरमा "गुनासो पेटिका" (Suggestion Box) र डिजिटल Feedback प्रणाली राखिनेछ।

परिच्छेद-८: दण्ड, सजाय तथा ठेक्का रद्द

१७. जरिवाना र कारबाही:

- (१) आचारसंहिता विपरीत परिसरभित्र फोहोर गरेमा वा निषेधित कार्य गरेमा रु. १,००० देखि रु. १०,००० सम्म जरिवाना गरिनेछ।
- (२) संरचनामा क्षति पुऱ्याएमा क्षतिपूर्तिको दोब्बर रकम असुल गरिनेछ।
- (३) सञ्चालकले बढी शुल्क असुल गरेमा पहिलोपटक रु. १०,००० जरिवाना र दोहोरिएमा ठेक्का सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद-९: विविध

१८. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिको व्याख्या वा कार्यान्वयनमा कुनै दुविधा भएमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम र मान्य हुनेछ।

१९. संशोधन: यस कार्यविधिमा कुनै बुँदा संशोधन गर्नुपरेमा गाउँ कार्यपालिकाको बहुमत निर्णयद्वारा गर्न सकिनेछ।

आज्ञाले,

ओम प्रकाश देवकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत