गुराँस राजपत्र

गुराँस गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः १० **संख्याः ४७** **मितिः २०८३/०६/०२**

भागः २

गुराँस गाउँपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्बसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सव सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गुराँस गाउँपालिकाले कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सव सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३ जारी गरेको छ।

गुराँस गाउँपालिका

कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सव सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः२०८३/०५/२४

राजपत्रमा प्रकाशन मितिः२०८३/०६/०२

प्रस्तावनाः

गुराँस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका प्राकृतिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक, पुरातात्विक तथा जैविक विविधतापूर्ण सम्पदाहरूलाई चलचित्र माध्यमद्वारा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा व्यापक प्रचार-प्रसार र प्रवर्धन गर्न;

कर्णाली प्रदेशको मौलिक कथा, भाषा, लोकसंस्कृति, भेषभूषा र जनजीवनमा आधारित चलचित्र निर्माणलाई प्रोत्साहन गर्दै गुराँस गाउँपालिकालाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र छायाङ्कनको आकर्षक गन्तव्य (Film Tourism Destination) को रूपमा विकास गर्न;

कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव (Karnali International Film Festival) सँग रणनीतिक साझेदारी गरी स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्रकर्मी, विशेषज्ञ तथा पर्यटन व्यवसायीहरू बीच ज्ञान, प्रविधि र अनुभव आदान-प्रदान गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न;

चलचित्र र पर्यटनको सहकार्यमार्फत स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण, आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकको आगमन वृद्धि र स्थानीय स्तरमा स्वरोजगारी तथा आर्थिक समृद्धिका अवसर सिर्जना गर्न;

साथै, 'कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सव' को आयोजना, व्यवस्थापन, सञ्चालन, साझेदारी र आर्थिक प्रशासनलाई पारदर्शी, नतिजामुखी र व्यवस्थित बनाउन आवश्यक भएकोले;

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा १०२ (२) को अधिकार प्रयोग गरी गुराँस गाउँ कार्यपालिकाले यो **"कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सव सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३"** स्वीकृत गरी लागू गरेको छ।

परिच्छेद – १: प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस कार्यविधिको नाम **"गुराँस गाउँपालिका कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सव (कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव साझेदारी) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३"** रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि गुराँस राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषाः

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,—

(क) **"गाउँपालिका"** भन्नाले गुराँस गाउँपालिका, दैलेखलाई जनाउँछ।

(ख) **"कार्यपालिका"** भन्नाले गुराँस गाउँ कार्यपालिकालाई जनाउँछ।

(ग) **"साझेदार संस्था"** भन्नाले कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव (KIFF) आयोजक संस्था वा यससँग सम्झौताबद्ध सम्बन्धित निकायलाई जनाउँछ।

(घ) **"अध्यक्ष"** तथा **"उपाध्यक्ष"** भन्नाले गुराँस गाउँपालिकाको अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षलाई जनाउँछ।

(ङ) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले गुराँस गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउँछ।

(च) **"महोत्सव"** भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिका र साझेदार संस्थाको संयुक्त आयोजनामा सञ्चालन हुने "कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सव" लाई जनाउँछ।

(छ) **"समिति"** भन्नाले परिच्छेद-३ बमोजिम गठित "महोत्सव मूल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति" लाई जनाउँछ।

(ज) **"चलचित्र"** भन्नाले कथानक चलचित्र (Feature Film), वृत्तचित्र (Documentary), लघु चलचित्र (Short Film), सांस्कृतिक/मौलिक चलचित्र, र एनिमेसनलाई जनाउँछ।

३. उद्देश्यहरूः

यस कार्यविधिको मुख्य उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

क) कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सवसँग साझेदारी गरी अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको चलचित्र महोत्सव गुराँस गाउँपालिकामा सञ्चालन गर्नु।

ख) गुराँस गाउँपालिकाका मनोरम पर्यटकीय स्थलहरू (जस्तैः गुराँस भ्यू टावर, रानीमत्ता, त्रिकुटेश्वर महादेव, भ्यूचुला, स्थानीय सांस्कृतिक सम्पदा) लाई चलचित्र छायाङ्कन स्थल (Shooting Location) को रूपमा राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा परिचित गराउनु।

ग) स्थानीय प्रतिभाहरूलाई चलचित्र निर्माण, अभिनय, लेखन तथा प्राविधिक क्षेत्रमा राष्ट्रिय-अन्तर्राष्ट्रिय विज्ञहरूबाट तालिम तथा अवसर प्रदान गर्नु।

घ) कर्णालीको मौलिक भाषा, देउडा, झाँकी, खानपान, तथा हस्तकलाको प्रवर्धन गरी पर्यटन प्रवर्धनमा टेवा पुऱ्याउनु।

ङ) चलचित्र पर्यटन (Film Tourism) सम्बन्धी दीर्घकालीन रणनीति तयार गरी गाउँपालिकामा वैदेशिक तथा आन्तरिक लगानी आकर्षित गर्नु।

परिच्छेद – २: साझेदारी तथा सहकार्यको ढाँचा

४. कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सवसँगको साझेदारी:

(१) गाउँपालिकाले महोत्सवको प्राविधिक, व्यवस्थापकीय तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वयका लागि कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव (KIFF) आयोजक संस्थासँग **अनुसूची १** बमोजिमको द्विपक्षीय सम्झौता (MoU) गर्नेछ।

(२) द्विपक्षीय सम्झौतामा दुवै पक्षको भूमिका, वित्तीय दायित्व, प्राविधिक जिम्मेवारी र स्रोत बाँडफाँड स्पष्ट उल्लेख गरिनेछ।

५. गाउँपालिकाको भूमिका तथा जिम्मेवारी:

क) महोत्सव सञ्चालनका लागि स्थानीय स्तरमा आवश्यक बजेट विनियोजन र व्यवस्थापन।

ख) महोत्सव स्थल, मञ्च, स्थानीय यातायात, शान्ति सुरक्षा र मञ्च व्यवस्थापनको संयोजन।

ग) स्थानीय सहभागी, सांस्कृतिक टोली, र स्थानीय सरोकारवालाहरूको परिचालन।

घ) सरकारी तथा अन्य स्थानीय निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय र स्वीकृति।

६. साझेदार संस्था (KIFF) को भूमिका तथा जिम्मेवारी:

क) अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय चलचित्रहरूको आह्वान, सङ्कलन, र छनौट प्रक्रियाको व्यवस्थापन।

ख) अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय चलचित्रकर्मी, निर्देशक, र विशिष्ट अतिथिहरूको निमन्त्रणा तथा समन्वय।

ग) चलचित्र सम्बन्धी कार्यशाला (Workshops), मास्टरक्लास (Masterclasses), र प्यानल छलफलको डिजाइन र सञ्चालन।

घ) निर्णायक मण्डल (Jury Board) गठन र पुरस्कार विधा निर्धारणमा प्राविधिक सहयोग।

ङ) महोत्सवको अन्तर्राष्ट्रिय मिडिया ब्रान्डिङ तथा प्रचार-प्रसार।

परिच्छेद – ३: सांगठनिक संरचना तथा समितिहरू

७. महोत्सव मूल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति:

महोत्सवलाई नीतिगत, व्यवस्थापकीय र सञ्चालनगत रूपमा सफल बनाउन देहाय बमोजिमको मूल समिति रहनेछ:

क) **संयोजक:** गाउँपालिका अध्यक्ष

ख) **सह-संयोजक:** गाउँपालिका उपाध्यक्ष

ग) **सह-संयोजक:** कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सवको अध्यक्ष/निर्देशक

घ) **सदस्य:** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुराँस गाउँपालिका

ङ) **सदस्य:** गाउँ कार्यपालिकाका सबै वडा अध्यक्षहरू

च) **सदस्य:** साझेदार संस्था (KIFF) बाट मनोनीत २ जना प्रतिनिधि

छ) **सदस्य:** स्थानीय पर्यटन/उद्योग वाणिज्य सङ्घका प्रतिनिधि (१ जना)

ज) **सदस्य:** सांस्कृतिक/कला क्षेत्रका स्थानीय प्रतिनिधि (२ जना)

झ) **सदस्य-सचिव:** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत कर्मचारी

८. मूल समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

क) महोत्सवको वार्षिक कार्ययोजना, बजेट, र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने।

ख) द्विपक्षीय सम्झौता अनुसार काम भए/नभएको अनुगमन तथा समीक्षा गर्ने।

ग) विषयगत उप-समितिहरू गठन गर्ने र निर्देशन दिने।

घ) अन्य सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने।

ङ) महोत्सवको समग्र शान्ति सुरक्षा, आवास, भोजन, यातायात तथा प्रचारप्रसारको व्यवस्था मिलाउने।

च) महोत्सव सकिएपछि समग्र प्रतिवेदन र आय-व्यय विवरण कार्यपालिकामा पेश गर्ने।

९. विषयगत उप-समितिहरू:

कार्यसम्पादनलाई चुस्त बनाउन देहायका उप-समितिहरू गठन गर्न सकिनेछ:

क) चलचित्र चयन तथा मूल्याङ्कन (निर्णायक) उप-समिति: (KIFF को नेतृत्वमा)

ख) अर्थ, बजेट तथा प्रायोजन उप-समिति: (संयुक्त)

ग) प्रचार-प्रसार तथा मिडिया उप-समिति: (संयुक्त)

घ) आवास, भोजन तथा यातायात उप-समिति: (गाउँपालिकाको नेतृत्वमा)

ङ) सांस्कृतिक तथा अतिथि सत्कार उप-समितिः (गाउँपालिकाको नेतृत्वमा)

च) मञ्च, ध्वनि तथा प्रविधि व्यवस्थापन उप-समितिः (संयुक्त)

परिच्छेद – ४: कार्यक्रम सञ्चालन, चलचित्र छनोट तथा पुरस्कार

१०. महोत्सवको अवधि र कार्यक्रमहरू:

(१) गाउँपालिकाले प्रत्येक वर्ष वा कार्यपालिकाले तोकेको समयमा कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सवको आयोजना गर्नेछ।

(२) महोत्सवको अवधि सामान्यतया ३ देखि ५ दिनको हुनेछ।

(३) महोत्सवको स्थान, मिति र समयावधि महोत्सव सञ्चालन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(४) महोत्सव अन्तर्गत देहायका कार्यक्रमहरू रहनेछन्:

क) **चलचित्र प्रदर्शन (Film Screening):** कर्णालीको पृष्ठभूमिमा बनेका, स्थानीय निर्देशक/कलाकारका तथा राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका छानिएका चलचित्र, वृत्तचित्र र लघु चलचित्रहरूको प्रदर्शनी।

ख) **चलचित्र प्रतियोगिता (Film Competition):** तोकिएका विधामा उत्कृष्ट चलचित्र, निर्देशक, अभिनेता, अभिनेत्री, छायांकार र वृत्तचित्रलाई पुरस्कार तथा प्रमाणपत्र वितरण।

ग) **अन्तरक्रिया तथा कार्यशाला (Workshops & Masterclasses):** चलचित्र निर्माण, पटकथा लेखन, निर्देशन, र चलचित्र पर्यटन (Film Tourism) सम्बन्धी विज्ञहरूसँग छलफल तथा तालिम।

घ) **स्थान अवलोकन तथा लोकेशन हन्टिङ (Location Hunting):** राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र निर्माता एवं निर्देशकहरूलाई गुराँस गाउँपालिका तथा आसपासका पर्यटकीय क्षेत्रहरूको अवलोकन गराउने।

ङ) **सांस्कृतिक प्रवर्धन तथा स्थानीय हाटबजार:** स्थानीय देउडा, झाँकी, सांस्कृतिक झाँकी, तथा स्थानीय उत्पादन र खानपानको स्टल प्रदर्शनी।

११. चलचित्र दर्ता र आवेदन: (१) महोत्सवमा सहभागी हुन चाहने चलचित्र निर्माता वा निर्देशकले समितिले तोकेको ढाँचा र म्यादभित्र आवेदन दिनुपर्नेछ।

(२) आवेदनसाथ चलचित्रको डिजिटल प्रति, सारसंक्षेप (Synopsis), र आवश्यक विवरण संलग्न हुनुपर्नेछ।

१२. निर्णायक मण्डल र चलचित्र छनोट: (१) प्राप्त चलचित्रहरूको मूल्याङ्कनका लागि समितिले चलचित्र क्षेत्रका ३ देखि ५ जना स्वतन्त्र विज्ञहरू रहेको निर्णायक मण्डल (Jury Board) गठन गर्नेछ।

(२) निर्णायक मण्डलले देहायका आधारमा चलचित्रको मूल्याङ्कन गर्नेछ:

क) विषयवस्तुको मौलिकता र कर्णाली/गुराँसको पहिचान।

ख) प्राविधिक पक्ष (छायाँकन, सम्पादन, ध्वनि)।

ग) कथावस्तु र सन्देश।

घ) कलात्मक प्रस्तुति।

१३. पुरस्कार तथा सम्मान विधा:

महोत्सवमा देहायका विधाहरूमा ट्रफी, प्रमाणपत्र तथा नगद पुरस्कार प्रदान गरिनेछ:

विधा	**विवरण**
Best International Feature Film	सर्वोत्कृष्ट अन्तर्राष्ट्रिय कथानक चलचित्र
Best National Feature Film	सर्वोत्कृष्ट राष्ट्रिय कथानक चलचित्र
Best Regional / Karnali Film	कर्णालीको कथा, भाषा वा भूगोलमा बनेको उत्कृष्ट चलचित्र
Best Short Film & Documentary	सर्वोत्कृष्ट लघु चलचित्र तथा वृत्तचित्र
Best Gurans Location Short Film	गुराँस गाउँपालिकामा छायाङ्कन गरिएको उत्कृष्ट सर्ट फिल्म
Best Director, Cinematographer, Artists	सर्वोत्कृष्ट निर्देशक, छायांकार र अभिनय पुरस्कार
Life Time Achievement Award	दीर्घ साधना सम्मानः चलचित्र तथा पर्यटनमा विशिष्ट योगदान पुर्‍याउने व्यक्तित्वलाई सम्मान

परिच्छेद – ५: आर्थिक व्यवस्थापन तथा लेखापरीक्षण

१४. आर्थिक स्रोतहरू:

महोत्सव सञ्चालनका लागि देहायका स्रोतहरू रहनेछन्:

क) गुराँस गाउँपालिकाको वार्षिक स्वीकृत बजेट।

ख) प्रदेश सरकार र सङ्घीय सरकारका सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकायबाट प्राप्त अनुदान।

ग) विकास साझेदार संस्था, नेपाल पर्यटन बोर्ड, तथा चलचित्र विकास बोर्डबाट प्राप्त सहयोग।

घ) निजी क्षेत्र, बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट प्राप्त विज्ञापन तथा व्यावसायिक प्रायोजक (Sponsors)।

ङ) कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव तथा अन्तर्राष्ट्रिय साझेदार संस्थाहरूबाट जुटाइएको कोष।

च) दर्ता शुल्क वा स्टल भाडाबाट प्राप्त रकम।

१५. बजेट सञ्चालन र सार्वजनिक खरिद:

(१) गाउँपालिकाको तर्फबाट हुने खर्च नेपालको सार्वजनिक खरिद ऐन र गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन/नियम अनुसार हुनेछ।

(२) साझेदार संस्थालाई हस्तान्तरण गरिने प्राविधिक तथा सञ्चालन अनुदान रकम सम्झौता (MoU) मा उल्लेखित किस्ता र सर्त बमोजिम निकास गरिनेछ।

१६. लेखापरीक्षण: महोत्सवको आय-व्ययको लेखापरीक्षण गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षक तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ।

परिच्छेद – ६: विविध

१७. बौद्धिक सम्पत्ति र अभिलेखीकरण:

महोत्सवका क्रममा छायाङ्कन गरिएका सामाग्री, वृत्तचित्र तथा डिजिटल सामाग्रीहरूमा गाउँपालिका र साझेदार संस्थाको संयुक्त हक रहनेछ। गाउँपालिकाले ती सामाग्रीहरू आफ्नो पर्यटन प्रवर्धनमा निःशुल्क प्रयोग गर्न पाउनेछ।

१८. प्रतिवेदन पेश गर्ने:

महोत्सव सम्पन्न भएको ४५ दिनभित्र मूल समितिका सदस्य-सचिव र साझेदार संस्थाले संयुक्त रूपमा प्राविधिक, भौतिक तथा आर्थिक प्रगति विवरण सहितको विस्तृत प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेस गर्नुपर्नेछ।

१९. आचारसंहिता तथा अनुशासन: महोत्सव अवधिभर सहभागी, आयोजक र अतिथिहरूले स्थानीय संस्कृति, मर्यादा र प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्नेछ।

२०. बाधा अड्काउ फुकाउ तथा संशोधन:

(१) यस कार्यविधिमा नसमेटिएका विषय वा कार्यान्वयनमा आएका अस्पष्टताहरू गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयबाट स्पष्ट पारिनेछ।

(२) कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन गाउँ कार्यपालिकाको स्वीकृतिमा गर्न सकिनेछ।

अनुसूची १

द्विपक्षीय समझदारी पत्र (Memorandum of Understanding - MoU)

पक्षहरू: १. **प्रथम पक्ष:** गुराँस गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दैलेख, कर्णाली प्रदेश।

२. **दोस्रो पक्ष:** कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव (KIFF) आयोजक संस्था, ………. ।

१. पृष्ठभूमि तथा उद्देश्य

गुराँस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका प्राकृतिक, सांस्कृतिक, र ऐतिहासिक सम्पदाहरूलाई चलचित्रका माध्यमबाट अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रवर्धन गर्न तथा गाउँपालिकालाई **"चलचित्र पर्यटन गन्तव्य" (Film Tourism Destination)** को रूपमा विकास गर्न दुवै पक्ष बीच संयुक्त रूपमा 'कर्णाली चलचित्र पर्यटन महोत्सव' सञ्चालन गर्न यो समझदारी पत्र तयार पारिएको छ।

२. सहकार्यका मुख्य क्षेत्रहरू

क) **महोत्सव सञ्चालन:** गुराँस गाउँपालिकामा वार्षिक रूपमा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको चलचित्र पर्यटन महोत्सव आयोजना गर्ने।

ख) **लोकेशन हन्टिङः** राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय निर्माता/निर्देशकहरूलाई गुराँस गाउँपालिकाका छायाङ्कन स्थलहरूको अवलोकन गराउने।

ग) **क्षमता विकास:** स्थानीय युवा तथा प्रतिभाहरूका लागि चलचित्र निर्माण, अभिनय, र पटकथा लेखन सम्बन्धी कार्यशाला (Workshops & Masterclasses) सञ्चालन गर्ने।

३. दुवै पक्षको जिम्मेवारी र दायित्व

क) प्रथम पक्ष (गुराँस गाउँपालिका) को जिम्मेवारी:

क) महोत्सव सञ्चालनका लागि नेपालको सार्वजनिक खरिद ऐन तथा गाउँपालिकाको स्वीकृत बजेट बमोजिम रकम व्यवस्थापन गर्ने।

ख) स्थानीय स्तरमा मञ्च, ध्वनि, मञ्च व्यवस्थापन, र स्थानीय शान्ति सुरक्षाको संयोजन गर्ने।

ग) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अतिथि, कलाकार, र प्राविधिक टोलीका लागि स्थानीय आवास, भोजन, र आन्तरिक यातायातको प्रबन्ध गर्ने।

घ) स्थानीय सांस्कृतिक टोली, देउडा, र झाँकी प्रदर्शनीको संयोजन गर्ने।

ख) दोस्रो पक्ष (KIFF आयोजक संस्था) को जिम्मेवारी:

क) महोत्सवका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्रहरूको आह्वान, दर्ता, र प्राविधिक छनौट प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने।

ख) महोत्सवमा भाग लिने राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्रकर्मी, निर्देशक, र विशिष्ट अतिथिहरूसँग समन्वय र निमन्त्रणा गर्ने।

ग) ३ देखि ५ सदस्यीय स्वतन्त्र निर्णायक मण्डल (Jury Board) को गठन तथा प्राविधिक व्यवस्थापन गर्ने।

घ) चलचित्र सम्बन्धी कार्यशाला, मास्टरक्लास, र प्यानल छलफलको डिजाइन तथा सञ्चालन गर्ने।

ङ) महोत्सवको अन्तर्राष्ट्रिय लेभलको ब्रान्डिङ, डिजिटल मिडिया, र प्रचार-प्रसार गर्ने।

४. आर्थिक व्यवस्थापन तथा किस्ताबन्दी

(१) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सहयोगका लागि स्वीकृत कुल रकम देहायको किस्तामा उपलब्ध गराउनेछ:

क) **प्रथम किस्ता (३०%):** समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर भएपश्चात्।

ख) **दोस्रो किस्ता (५०%):** महोत्सवको तयारी पूरा भई चलचित्र छनोट र अतिथि सूची निश्चित भएपश्चात्।

ग) **अन्तिम किस्ता (२०%):** महोत्सव सफलतापूर्वक सम्पन्न भई अन्तिम आर्थिक तथा प्राविधिक प्रतिवेदन पेस गरेपश्चात्।

(२) सम्पूर्ण खर्चको बिल-भरपाई र आर्थिक प्रतिवेदन नियमानुसार पेस गर्नुपर्नेछ।

५. बौद्धिक सम्पत्ति तथा स्वामित्व

क) महोत्सवका क्रममा उत्पादन गरिएका प्रवर्धनात्मक भिडियो, डिजिटल सामाग्री, र फोटोहरूमा दुवै पक्षको संयुक्त अधिकार रहनेछ।

ख) गुराँस गाउँपालिकाले ती सामाग्रीहरू आफ्नो पर्यटन प्रवर्धनका लागि निःशुल्क प्रयोग गर्न पाउनेछ।

६. समझदारीको अवधि र अन्त्य

क) यो समझदारी पत्र दुवै पक्षले हस्ताक्षर गरेको मितिदेखि लागू भई **[वर्ष/मिति]** सम्म कायम रहनेछ।

ख) कुनै पक्षले समझदारी अन्त्य गर्न चाहेमा ३० दिन अगावै लिखित सूचना दिनुपर्नेछ।

७. विवाद समाधान

यो समझदारी पत्र कार्यान्वयनका क्रममा कुनै विवाद वा द्विविधा उत्पन्न भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमति र छलफलबाट समाधान गरिनेछ।

सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्ने अधिकारीहरू:

प्रथम पक्षको तर्फबाट: हस्ताक्षर: ___________ नाम: ______________________________ पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / अध्यक्ष कार्यालय: गुराँस गाउँपालिका, दैलेख मिति: ______________________________	**दोस्रो पक्षको तर्फबाट:** हस्ताक्षर: नाम: ______________________________ पद: अध्यक्ष / महोत्सव निर्देशक संस्था: कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव (KIFF) आयोजक मिति: ______________________________
रोहबरः हस्ताक्षरः नाम: ______________________________ पद: गाउँपालिका अध्यक्ष कार्यालय: गुराँस गाउँपालिका, दैलेख मिति: ______________________________	**रोहबरः** हस्ताक्षरः नाम: ______________________________ पद: संस्था: कर्णाली अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव (KIFF) आयोजक मिति: ______________________________

आज्ञाले,

ओम प्रकाश देवकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत